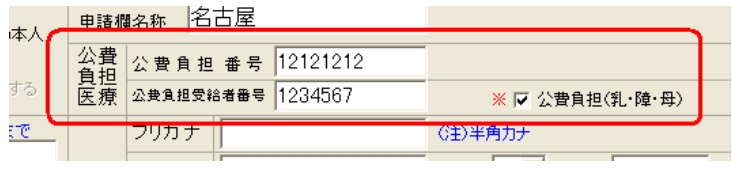
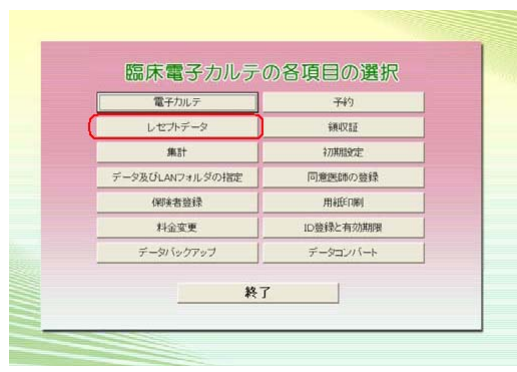


医療費支給申請書(子・障・母)・福祉給付金支給申請書(㊟)の記入の仕方 (愛知県)

1. 「公費負担番号」「受給者番号」の記入について

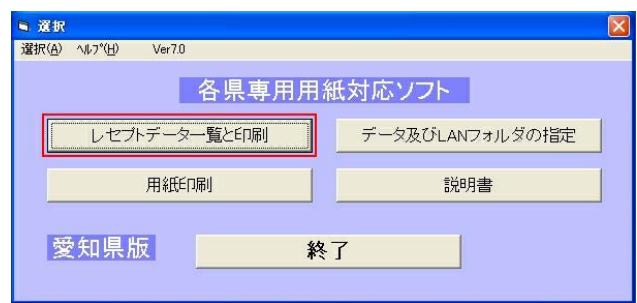
「DK システム」 → 「レセプトデータ」 → 「レセプト項目の記入へ」 → 「公費負担(乳・障・母)」の左をチェック → 「公費負担番号」「受給者番号」を記入 → 「登録」して下さい。



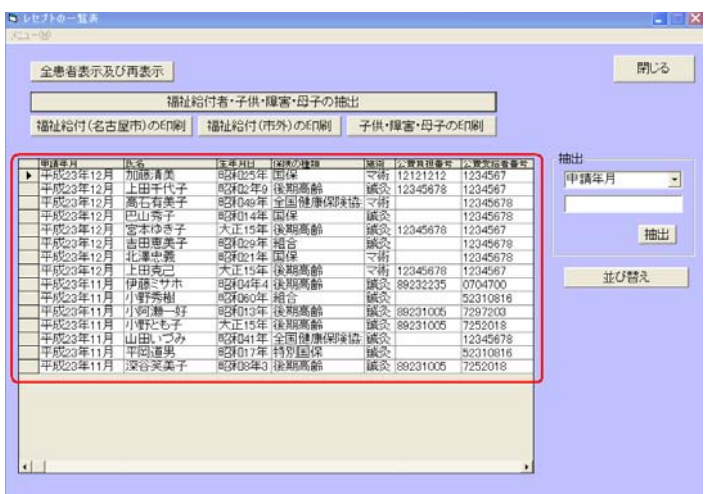
→ 公費負担(乳・障・母)の左をチェックして、「公費負担番号」「受給者番号」を記入後「登録」して下さい。

2. 「福祉給付者・子供・障害・母子」の抽出

「各県専用用紙対応ソフト」 → 「レセプトデータ一覧と印刷」 → 「福祉給付者・子供・障害・母子の抽出」



→ 「福祉給付者・子供・障害・母子」のみ抽出されます。



### 3. 医療費支給申請書(子・障・母) (市内・市外)の印刷

→「福祉給付者・子供・障害・母子の抽出」から「患者」を選択して下さい。

→「子供・障害・母子の印刷」をクリック。

→「各市町村」を選択。

→「子供・障害・母子」の選択。

→「白紙用紙」「項目のみ」の選択。

→「印刷用紙」の選択。

→「名古屋市の場合」「名」を印刷。

「市外は」「しない」を選択。

→「申請欄の被保険者の氏名印刷」の選択。

→「すべて設定ができましたら」「OK」をクリック。

上の図右下のチェックボタンは、「複数の往診距離の場合」は、ここにチェックを入れてから、印刷ボタンをクリックして下さい。往療の加算距離の行だけ空白になりますので、その部分は手書きして下さい。

「施術料金、施術日のすべてを印字しない場合」は、チェックを入れて下さい。

#### 4. 福祉給付(市内・市外)の印刷

印刷年月	氏名	生年月日	保険の種別	印刷	介護保険番号	介護保険番号
平成24年1月	愛和太郎	昭和三十九年	国保	マ術	12121212	1234567
平成23年12月	上田千代子	昭和三十九年	後期高齢	鍼灸	12345678	1234567
平成23年12月	高石有美子	昭和三十九年	全国健康保険協	マ術		12345678
平成23年12月	巴山秀子	昭和三十九年	国保	鍼灸		12345678
平成23年12月	宮本ゆき子	大正十五年	後期高齢	鍼灸	12345678	1234567
平成23年12月	吉田恵美子	昭和三十九年	組合	鍼灸		12345678
平成23年12月	北澤忠義	昭和三十九年	国保	マ術		12345678
平成23年12月	上田寛二	大正十五年	後期高齢	マ術	12345678	1234567
平成23年11月	伊藤ミサホ	昭和三十九年	後期高齢	鍼灸	89232235	0704700
平成23年11月	小野秀樹	昭和三十九年	組合	鍼灸		52310816
平成23年11月	小野一好	昭和三十九年	後期高齢	鍼灸	89231005	7297203
平成23年11月	小野とも子	大正十五年	後期高齢	鍼灸	89231005	7252018
平成23年11月	山田いづみ	昭和三十九年	全国健康保険協	鍼灸		12345678
平成23年11月	平岡直男	昭和三十九年	特別国保	鍼灸		52310816
平成23年11月	深谷美奈子	昭和三十九年	後期高齢	鍼灸	89231005	7252018

→「患者」を選択して「(名古屋市)の印刷」、「(市外)」の印刷、をクリックして下さい。

→「市内」の場合。  
各項目「チェック」「設定」して下さい。  
→「白紙用紙」「項目のみ」の選択。

→「印刷用紙」の選択。

→「申請欄の被保険者の氏名印刷」の場合「チェック」を入れて下さい。

→「複数の往診距離の場合」は、ここにチェックを入れてから、印刷ボタンをクリックして下さい。往療の加算距離の行だけ空白になりますので、その部分は手書きして下さい。

→「施術料金、施術日のすべてを印字しない場合」

は、チェックを入れて下さい。

→「市外」の場合。  
各項目「チェック」「設定」して下さい。  
→「白紙用紙」「項目のみ」の選択。

→「印刷用紙」の選択。

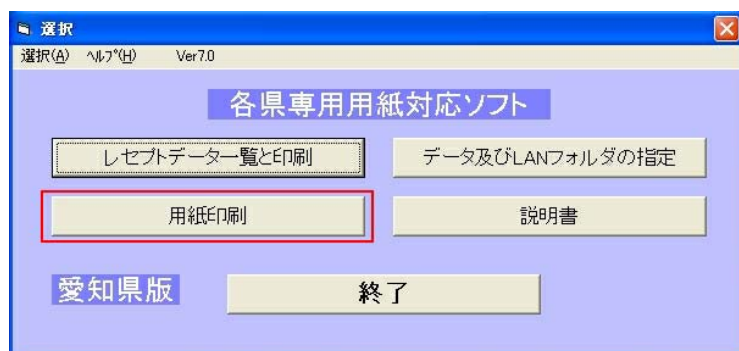
→「申請欄の被保険者の氏名印刷」の場合「チェック」を入れて下さい。

→「複数の往診距離の場合」は、ここにチェックを入れてから、印刷ボタンをクリックして下さい。往療の加算距離の行だけ空白になりますので、その部分は手書きして下さい。

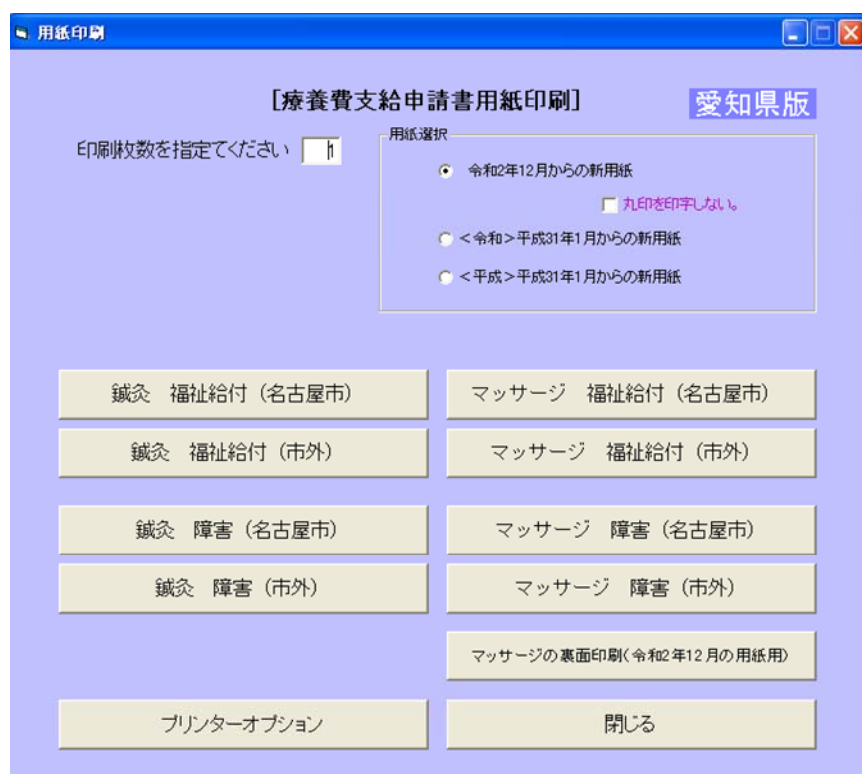
→「施術料金、施術日のすべてを印字しない場合」は、チェックを入れて下さい。



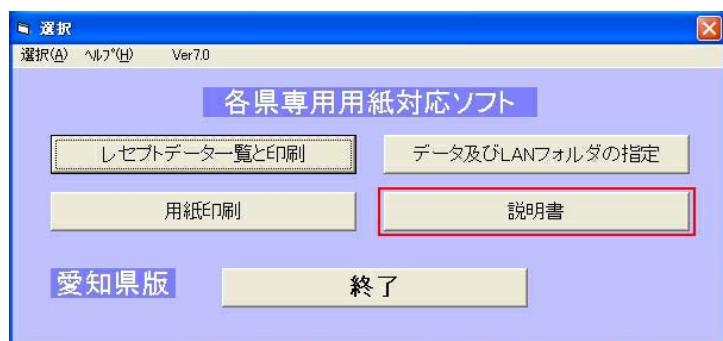
## 5. 用紙印刷について



→「各県専用用紙対応ソフト」から  
「用紙印刷」をクリックして下さい。



→「印刷したい用紙」を選択して  
「枚数を印刷」して下さい。



←説明書は、この PDF が開きます・

注：DKシステムの印刷の料金と、丸福・丸障の料金が異なる場合、

DKシステムで、その患者のレセプトデータを開いて、「登録」をクリックしてから、  
再度、印刷してみてください。